



Sammanträdesprotokoll Fastighets- och servicenämnden

Sammanträdesdatum	2026-01-27
Plats och tid	Orrskärsgrundet, stadshuset kl. 10:00-12:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Sekreterare	Helena Eriksson
Utses att justera	Lena Nordqvist
Justeringens plats och tid	Digitalt 2026-01-28 kl. 16:00
Paragrafer	§§1-10

Protokolljustering

Följande parter justerar detta protokoll genom digital signering.

Ordförande	Ulf Hartman
Justerare	Lena Nordqvist

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans	Fastighets- och servicenämnden
Sammanträdesdatum	2026-01-27
Publiceras	2026-01-29
Avpubliceras	2026-02-20
Protokollets förvaringsplats	Fastighets- och serviceförvaltningen, stab
Tillkännages av	Helena Eriksson



Närvarande på sammanträdet

Beslutande

Ulf Hartman (C) (ordförande)
Leif Edström (S) (vice ordförande)
Daniel Bergman (M)
Bo Jonsson (S)
Marianne Hedkvist (S)
Lena Nordqvist (V)
Ingrid Nilsson (KD) ersätter Ulf Lindeberg (SD)
Gun Jonsson (S)
Jan-Eric Sandberg (M) ersätter Linda Isaksson (M)

Övriga deltagare

Jan Ställ (förvaltningschef)
Mats Bergh (konsult), §§ 1-3
Tomas Bergström (enhetschef), §§ 1-3
Ulf Viklund (avdelningschef), §§ 1-4
Kerstin Albertsson Bränn (fastighetsstrateg), § 4
Helena Lundberg (avdelningschef), § 5
Karin Hedman (avdelningschef), § 6
Camilla Wikström (controller), § 6



Innehållsförteckning	sid
§ 1 Allmänheten frågar	4
§ 2 Investeringsuppföljning	5
§ 3 Slutredovisning av investeringsprojekt 2025	6
§ 4 Information	7
§ 5 Kvalitetsredovisning måltidsservice	8
§ 6 Årsrapport 2025	9
§ 7 Redovisning av delegationsbeslut	10
§ 8 Delgivningar	11
§ 9 Delgivningar protokoll	12
§ 10 Återrapportering nämndsledamöters uppdrag	13



§ 1 Allmänheten frågar

Diariennr 26FSN12

Beslut

Ingen från allmänheten närvarar.



§ 2 Investeringssuppföljning

Diarienumr 26FSNI3

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner investeringssuppföljning 2025 samt slutprognos.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar rapport 2025 samt slutprognos för respektive investeringsprojekt för fastighets- och servicenämndens kännedom enligt underlag.

Beslutsunderlag

- Investeringssuppföljning - Rapport December 2025 och slutprognos



§ 3 Slutredovisning av investeringsprojekt 2025

Diariennr 26FSNI5

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner slutredovisningen av investeringsprojekt 2025.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar slutredovisning 2025 för Fastighets- och servicenämndens kännedom enligt underlag.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 Redovisning reinvestering 2025
- Slutredovisningsdokument 2025



§ 4 Information

Diariennr 26FSN6

Beslut

Information ges om nuläget.



§ 5 Kvalitetsredovisning måltidsservice

Diariennr 26FSN8

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen avseende perioden 2025-07-01--2025-12-31.

Fastighets- och servicenämnden uppdrar till Måltidsservice att, vid behov, löpande vidta åtgärder med anledning av inkomna avvikelserapporter.

Socialnämnden delges redovisningen.

Barn- och utbildningsnämnden delges redovisningen.

Ärendebeskrivning

Avvikelserapportering utgör grunden för måltidsservice kvalitetsarbete. Varje halvår sammanställs rapporterade avvikelser i syfte att följa upp verksamhetens kvalitet. Från 2024 sammanställs avvikelserna utifrån vilken kategori köken tillhör; produktionskök, tillagningskök eller slutberedningskök.

Under andra halvåret har avvikelser rapporterats som endast rör 0,42% av produktionskökens produktion, 0% av tillagningskökens produktion och 0,14% av slutberedningskökens slutberedda portioner. Avvikelseerna avser huvudsakligen normalkost.

Huvuddelen av inrapporterade avvikelser avser tillfälligheter. Samtliga avvikelser har analyserats och åtgärder har vidtagits för att utveckla kvaliteten.

Beslutsunderlag

- Kvalitetsredovisning Måltidsservice, juli-december 2025



§ 6 Årsrapport 2025

Diariennr 26FSN10

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner upprättat förslag till årsrapport 2025.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen har upprättat förslag till årsrapport 2025 och föreslår Fastighets- och servicenämnden att godkänna förslaget.

Beslutsunderlag

- Årsrapport 2025



§ 7 Redovisning av delegationsbeslut

Diariennr 26FSN3

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av nämndens delegationsbestämmelser.

Delegationsbeslut 2026-01-12, Omfördelning driftanslag till investeringsanslag, Delegationspunkt 3A, Delegat förvaltningschef Jan Ställ.

Delegationsbeslut 2026-01-15, Beviljande av specialkost och anpassad kost, Delegationspunkt 14A, Delegat dietist EmmaMaria Wiklund.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut omfördelning drift till investering signerat
- Specialkost och anpassad kost signerat



§ 8 Delgivningar

Diariennr 26FSN4

Beslut

Fastighets- och servicenämnden noterar delgivningarna.

Ärendebeskrivning

Beslut från Jordbruksveket om utbetalning av skolmjölksstöd

Beslutsunderlag

- Beslut utbetalning skolmjölksstöd



§ 9 Delgivningar protokoll

Diariennr 26FSN5

Beslut

Fastighets- och serviceförvaltningen noterar delgivningarna.

Ärendebeskrivning

Följande delgivningar anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom:

Protokoll Kommunala pensionärsrådet 2025-12-02.

Protokoll Kommunala tillgänglighetsrådet 2025-12-04.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-12-15 § 330 Arbetsordning för Kommunfullmäktige – revidering.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-12-15 § 331 Taxa för kopia och avskrift av allmän handling – revidering.

Beslutsunderlag

- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll 2025-12-04
- Protokoll Kommunala pensionärsrådet 2025-12-02
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-12-15 § 330 Arbetsordning för Kommunfullmäktige – revidering.
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-12-15 § 331 Taxa för kopia och avskrift av allmän handling - revidering



§ 10 Återrapportering nämndsledamöters uppdrag

Diariennr 26FSNII

Beslut

Ingen ledamot har deltagit vid något uppdrag sedan förra sammanträdet.

Allmänheten frågar

§1

26FSN12

...

Investeringsuppföljning

§2

26FSN13

...



Investeringsuppföljning - Rapport december 2025 och slutprognos

		Total budget							
				Plan	Plan	Plan	Totalt		
		Tidigare	Budget	VEP	VEP	VEP	anslag +		
Investeringsprojekt		års anslag	2025	2026	2027	2028	äskat	Kostnadsbedömning	Produktionskostnadskalkyl
Inventarier avdelning måltider	20301		700	700	700				-
			700	700	700				
Stadshuset		97 000	0	0	0		97 000		
varav etapp 2 - flygel C	21855						0	-	27 500
varav etapp 3 - flygel B							0	-	24 500
varav etapp 4 - flygel A							0	-	46 000
varav etapp 5 - parkering			2 000	10 000	18 000	0	30 000	28 000	-
Investeringsram fastigheter utifrån komponentredovisning			5 000	5 000	5 000		15 000	-	-
Reinvestering, löpande anslag, pågående projekt, inkl Bergsviken			40 000	55 000	60 000	65 000		-	-
Trygghetspunkter		1 400					1 400	1 400	-
Inventarier skyddsrum		1 500					1 500	1 500	-
Konvertering belysning T8-T5		4 000	2 000	2 000	2 000	2 000	12 000	-	-
Laddinfrastruktur		2 000	1 000	2 000	2 000	2 000	9 000	-	-
Konvertering köldmedia i två produktionskök				6 000	7 000	0	13 000	-	-
Ny lokal - driftpersonal centrala stan				0	0	0	0	-	-
Ombyggnad kök Solander				2 000	7 000	11 000	20 000	-	-
Hortlax simhall - renovering			11 000				11 000	11 000	11 000



Investeringsuppföljning - Rapport december 2025 och slutprognos

		Total budget							
		Tidigare	Budget	Plan	Plan	Plan	Totalt	Kostnadsbedömning	Produktionskostnads kalkyl
Investeringsprojekt		års anslag	2025	VEP 2026	VEP 2027	VEP 2028	anslag + äskat		
Ombyggnad kök Pitholm		1 000	14 000	0	0	0	15 000	15 000	15 000
Investeringar FSF			75 000	82 000	101 000		258 000		
Utemiljö, arbetsmiljö och säkerhet samt reinvesteringar				18 200	20 700	20 600	59 500		
Grans renovering ombyggnad maskinhall		34 000	5 000				39 000		25 200
Solander skola ny- och ombyggnad		60 000	52 100	53 000	12 000		177 100		177 100
Berget - nybyggnad förskola				1 500	16 000	30 000	47 500	78 300	
Bergsvikens förskola Röda byggnaden			1 000	1 000	10 000	25 000	37 000		
Porsnässkola rivning/nybyggnad				10 000	25 000	60 000	95 000	178 000	
Rosviksskola och förskola inkl. inventarier				1 000	10 000	55 000	66 000	148 000	
Ombyggnad skola och tillbyggnad skola/fsk vid Böle skola		18 000	36 000	30 000	24 000	9 500	117 500		117 500
Tillbyggnad Piteå C + 3 grupp									
Tallåsens förskola			1 000				1 000		
Grans Elevhem 1			1 500				1 500		
Elevhem 8		1 000					1 000		
Tallåsens förskola		800					800		
Bergsviksskolan matsal		2 000					2 000		
Christinaskolan - NO salar			6 200	2 800			9 000	9 000	



Investeringsuppföljning - Rapport december 2025 och slutprognos

Investeringsprojekt	Total budget						Kostnadsbedömning	Produktionskostnadskalkyl
	Tidigare års anslag	Budget 2025	Plan VEP 2026	Plan VEP 2027	Plan VEP 2028	Totalt anslag + äskat		
Sjulinsskolan - tillbyggnad		10 000	13 000	14 000		37 000	37 000	
Gas evakuering Strömb		1 000				1 000	1 000	
Bergsviksskolan skola ombyggnad		1 000	0	500	5 000	6 500	13 000	
Strömbacka Ventilation			3 700			3 700	3 700	
Grans elevhem 7			1 000	1 000		2 000	2 000	
Grans Elevhem 2-6					1 000	1 000	3 000	
Nybyggnad förskola Svensbyn			2 000	19 500	19 000	40 500	40 500	
Grans Ny parkering för personal, rivning maskinhall			4 400			4 400	4 400	
Strömbacka ombyggnad AGY			500			500	500	
Strömbacka Huvudentre ombyggnad			200	5 000		5 200	5 200	
Myran förskola ombyggnad				1 000		1 000	1 000	
Jävre - ny förskola				500	1 500	2 000	39 400	
Grans Om- och tillbyggnad av kök			2 000	5 700	8 000	15 700	15 700	
Kullenskolan Ombyggnad			500	6 500	6 000	13 000	13 000	
Öjebyns förskolelokaler			200	500		700	40 700	
Strömbacka ombyggnad Tor								
Investeringar BUN	115 800	114 800	145 000	171 900	240 600	788 100		
Christinaprojektet	219 100	39 300	500	0		258 900	258 900	-
varav om- och tillbyggnad skola	130 700	37 300				168 000	-	168 000
varav kök och matsal	37 500					37 500	-	37 500
varav biblioteks ombyggnad och souterrängplan	3 000					3 000	-	3 000
varav allaktivitetslokal, foalje	20 400					20 400	-	19 350
varav tak bibliotek	12 800					12 800	-	12 800



Piteå kommun

Investeringsuppföljning - Rapport december 2025 och slutprognos

		Total budget						Kostnadsbedömning	Produktionskostnadskalkyl
Investeringsprojekt		Tidigare års anslag	Budget 2025	Plan VEP 2026	Plan VEP 2027	Plan VEP 2028	Totalt anslag + äskat		
varav förstudie och infrastruktur		9 700	2 000	500			12 200	12 200	-
Ny ishall LF Arena		5 000	46 500	63 500	0		115 000	-	115 000
Vision LF			2 000	5 000	45 000	45 000	97 000	97 000	-
Kyld tilluft		4 750					4 750		
Gruppboende		9 500	13 000	0	0		22 500	-	22 500
Skogsgårdens Äldreboende		180 013	0	0	0		180 013	-	180 000

Investerat					Prognos resultat mot budget	Kommentarer
Tidigare års utfall	Bokfört 2017 tom april	Prognos 2017	Beräknad slutkostnad	Slutprognos/Utfall		
	149	566		-		
-	-	-	-	25 700	1 800	
-	-	-	-	22 900	1 600	
-	-	-	-	45 600	400	
-	-	-	-	28 000		
-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-		
-	-	-	-	1 400	100	
-	-	-	-	-		Åskade 6 mkr årligen
-	-	-	-	-		inklusive retroaktivt myndighetskrav
-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-		Hyra eller återkomma
-	-	-	-	-		
				11 000	0	

[illegible]

Investerat						
Tidigare års utfall	Bokfört 2017 tom april	Prognos 2017	Beräknad slutkostnad	Slutprognos/Utfall	Prognos resultat mot budget	Kommentarer
						Framflyttat
				-		
				172 000	-4 000	
				38 100	-600	
				3 000	0	
				21 200	-1 850	
				12 200	600	

Investerat					Prognos resultat mot budget	Kommentarer
Tidigare års utfall	Bokfört 2017 tom april	Prognos 2017	Beräknad slutkostnad	Slutprognos/Utfall		
				-		
				111 000	4 000	
				-		
				24 500	-2 000	
				164 000	16 000	Inkl bidrag

Slutredovisning av
investeringsprojekt 2025
§3
26FSN15

...

Redovisning reinvesteringar 2025

Bilaga 1

Projekt	Objekt	Benämning	Bakgrund	Omfattning av åtgärder	Utfördes år	Summa (tkr)
20417	1326	Tunneldiskmaskin Hortlax	Komponenten är uttjänt	Byte 1 diskmaskin i produktionskök	2025	420
20419	1326	Ugn Hortlax kök	Komponenten är uttjänt	Byte av 1 ugn i produktionskök	2025	175
21802	1120	Hissrenovering Berggården	Komponenten är uttjänt	Byte av 2 st hissar	2025	1 506
21803	1365	Hissrenovering Hortlaxgården	Komponenten är uttjänt	Byte av 1 st hiss	2025	636
21931	1872	Etablering modul Porsnäs	Lokaler med stora skador	Ersättningslokaler för högstadiet i moduler.	2023-2025	15 207
21939	1700	Öjebysimhall aggregatbyte	Komponenten är uttjänt	Nytt ventilationsaggregat till stora bassängen	2024-2025	2 739
21944	1877	Sjulsmark skola vent/bel	Ej godkänd OVK	I samband med ventilationsbyte byte av armaturer	2025	5 687
21946	1581	Lillpite skola värmepump	Bygga bort pelletseldning	Installation av bergvärme	2025	2 328
21947	1872	Porsnässkolan grytor	Komponenten är uttjänt	Byte av 3 grytor Porsnäs produktionskök	2025	755
21951	1930	Strömbacka Oden	Komponenten är uttjänt	Nytt nyckelsystem och montering på Tor, Balder, Ymer och Oden	2025	1 630
21952	1700	Styrbyte Öjebyn simhall	Komponenten är uttjänt	Delfinansierat av FSF tillsammans med KPF. Byte av styr	2025	140
21957	1034	Friidrottshallen styrbyte	Komponenten är uttjänt	Byte av styrdator.	2025	345
21924	1872	Tak Porsnässkolan övningsbyggnad	Takläckage och komponent är uttjänt	Ny takkonstruktion, ny takavvattning och delar av fasad	2023-2025	6 153

Totalt belopp att slutredovisa

37 721



Slutredovisning av Fastighets- och servicenämndens investeringsprojekt som avslutas år 2025

Nettobudget för slutförda investeringar uppgår till 37 721 tkr och utfallet uppgår till 37 721 tkr, vilket leder till en avvikelse på 0 tkr.

Slutförda investeringar

Inget att redovisa i år

Projektnamn	Inv.	Re- inv.	Budget (tkr)	Utfall (tkr)	Avvikelse (tkr)	Bilaga
Sammanställning reinvesteringar 2025	☐	☒	37 721	37 721		Bilaga 1
Summa totalt (tkr)			37 721	37 721	0	
varav reinvesteringar (tkr)			37 721	37 721	0	
varav investeringar (tkr)			0	0	0	

Information

§4

26FSN6

...

Kvalitetsredovisning måltidsserie

§5

26FSN8

...

Kvalitetsredovisning

Måltidsservice juli-december 2025

Helena Lundberg

Datum 26-01-12



Piteå kommun

Innehåll

1. Sammanfattning.....	3
2. Verksamhet.....	3
3. Rapporterade avvikelser	4
3.1 Avvikelser avseende produktionskök.....	4
3.2 Förbättringsaktiviteter produktionskök	5
3.3 Avvikelser avseende tillagningskök	6
3.4 Förbättringsaktiviteter tillagningskök.....	6
3.5 Avvikelser avseende slutberedningskök.....	6
3.6 Förbättringsaktiviteter slutberedningskök	7
4. Analys.....	7

1. Sammanfattning

Avvikelse­rap­por­te­ring ut­gör grun­den för Måltidsser­vice kvali­te­ts­ar­be­te. Var­je halvår sam­man­ställs rap­por­te­rade av­vi­kel­ser rör­ande ma­ten i syfte att ut­veck­la och för­bät­tra måltiderna.

Den sam­man­fatt­ande be­döm­ningen är att verksam­he­ten er­bju­der måltider med god kvali­te­te. Under andra halvåret har av­vi­kel­ser rap­por­te­rats som rör en­dast 0,42% av an­ta­let pro­ducerade por­tioner i pro­duk­tions­kö­ken, 0% av tillag­nings­kö­ken och 0,14% av slutberedningsköken. Likt tidigare avser merparten av av­vi­kel­serna normalkost.

Huvuddelen av inrap­por­te­rade av­vi­kel­ser rör tillfälligheter. Samtliga av­vi­kel­ser har analyserats och åtgärder har vidtagits för att undvika att av­vi­kel­sen uppstår igen.

Rap­por­te­rade av­vi­kel­ser av­se­ende

- pro­duk­tions­kök om­fat­tar främst kategorierna matkvalitet, leverans och övrigt
- tillag­nings­kök av­såg mängd mat.
- slutberedningskök av­såg mängd mat.

2. Verksamhet

En ny e-tjänst infördes januari 2024 där av­vi­kel­ser rör­ande den mat måltidsser­vice er­bju­der/tillagar rap­por­te­ras. Det gäller av­vi­kel­ser i samtliga kök. Tidigare fanns två separata e-tjänster där den ena av­såg av­vi­kel­ser av leveranser från pro­duk­tions­kök och den andra av­såg av­vi­kel­ser i tillag­nings­kök och slutberedningskök.

Drygt 150 medarbetare arbetar vid måltidsser­vice som främjar goda matvanor och en sund inställning till mat. Måltidsser­vice har 55 kök, varav 4 pro­duk­tions­kök¹, 5 tillag­nings­kök² och 46 slutberedningskök³ som tillagar mat till förskolor samt skolor i Piteå kommun och till socialtjänsten i Piteå samt Luleå kommun. Måltidsser­vice verkar under två nämnder Fastighets- och servicenämnden samt Gemensam kost- och servicenämnd Piteå-Luleå.

Gemensam kost- och servicenämnd Piteå-Luleå producerar mat till personer med matservice⁴ i bägge kommunerna samt till vård- och omsorgsboenden i Luleå kommun, vilket inte ingår i denna statistik. Här redovisas endast av­vi­kel­ser tillhörande Fastighets- och servicenämndens ansvarsområde där följande ingår:

- Hortlax pro­duk­tions­kök som tillagar kyld mat till förskolor och skolor samt varm mat till vård- och omsorgsboenden i Piteå kommun.
- Norrfjärdens pro­duk­tions­kök som tillagar kyld mat till förskolor och skolor samt varm mat till vård- och omsorgsboenden i Piteå kommun.
- Strömbacka pro­duk­tions­kök som tillagar varm mat till vård- och omsorgsboenden samt Strömbacka gymnasium i Piteå kommun.
- Öjebyns pro­duk­tions­kök som tillagar kyld mat till förskolor och skolor i Piteå kommun samt specialkost till förskolor, skolor samt vård- och omsorgsboenden.
- Tillag­nings­kök som tillagar mat till den egna förskolan/skolan i Piteå kommun.
- Slutberedningskök slutbereder mat till den egna förskolan/skolan i Piteå kommun

¹ Kök som producerar mat till den egna matsalen och/eller som skickas ut till andra enheter

² Kök som lagar mat till den egna enheten

³ Kök som slutbereder mat från pro­duk­tions­kök och tillagar samt ställer iordning tillbehör och salladsbuffé

⁴ Personer i eget boende som via hemtjänst ansöker om matleverans till hemmet

Måltidsservice arbetar kontinuerligt med att erbjuda välsmakande, kvalitetssäkrade och näringsriktiga måltider till kommunens kärnverksamheter. I syfte att utveckla verksamhetens kvalitet arbetar måltidsservice strukturerat med kvalitetsuppföljning.

Avvikelser analyseras löpande av enhetschefer i samarbete med medarbetare vid berört kök för att hitta orsak till avsteg och vidta åtgärder för att eliminera eller minimera möjligheten att de uppstår igen. Detta är en viktig del i det kvalitetsarbete som bedrivs inom måltidsservice.

3. Rapporterade avvikelser

Under andra halvåret inkom 71 avvikelser varav 69% avser normalkost, 23% avser specialkost och 8% var inte matrelaterat. Med hänsyn till antal portioner som avvikelserna omfattar avser 99% normalkost och 1% specialkost. Avvikelserna fördelas mellan de olika kökskategorierna enligt följande:

Kökskategori	Antal avvikelser	Varav normalkost	Varav specialkost	Varav ej matrelaterat
Produktionskök	63	42	15	6
Tillagningskök	0	0	0	0
Slutberedningskök	8	7	1	0
Totalt	71	49	16	6

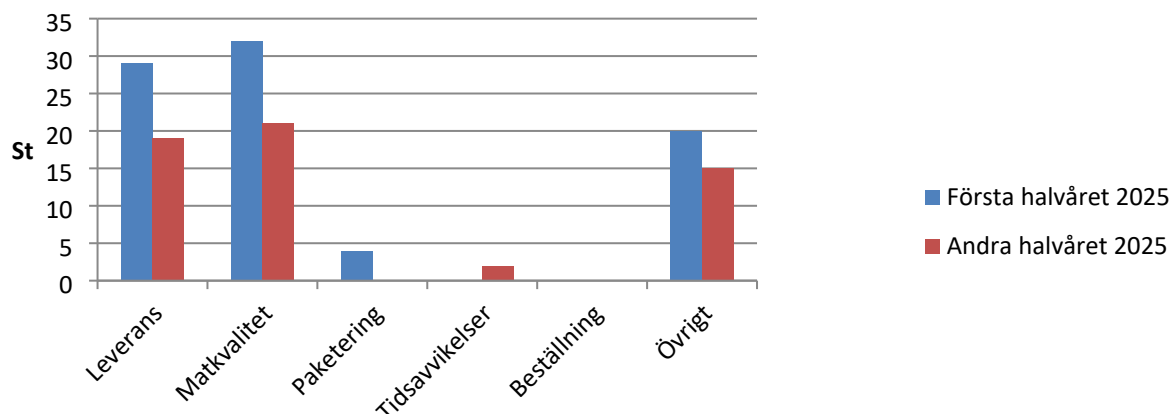
3.1 Avvikelser avseende produktionskök

Öjebyns produktionskök har flest rapporterade avvikelser och Norrfjärdens produktionskök minst rapporterade avvikelser. I förhållande till berörda portioner har Hortlax störst andel avvikelser medan Strömbacka produktionskök har minst andel avvikelser.

Under andra halvåret har knappt 641 900 portioner producerats vid produktionsköken och drygt 60 avvikelser har rapporterats. Inkomna avvikelser berör totalt 0,42% av producerade portioner. Se tabell nedan. Totalt för hela 2025 har 0,31% av producerade portioner berörts av rapporterade avvikelser.

Produktionskök	Antal producerade portioner H2	Antal avvikelser	Berörda portioner H2	
			Antal	%
Hortlax	121 484	16	2 086	1,72%
Norrfjärden	93 058	11	91	0,10%
Strömbacka	205 504	13	56	0,03%
Öjebyn	221 830	23	492	0,22%
Totalt	641 876	63	2 725	0,42%

I tabell nedan återges inkomna avvikelser fördelat per kategori.



Inkomna avvikelser under andra halvåret per kategori har främst avsett följande

- Leverans: inte erhållit beställd mängd, utebliven leverans, felaktigt levererad specialkost, leverans av specialkost en dag för tidigt och felaktig temperatur.
- Matkvalitet: fel konsistens, sönderkokt potatis, potatismosets utseende, bränd mat, stark kryddsättning, svag kryddsättning, ben i fisken, felaktig temperatur, för lite innehåll i soppa och korvstroganoff samt för lite sås
- Tidsavvikelser: Sen leverans av mat
- Övrigt: utebliven beställning, felaktig leverans, för tunn konsistens, fel paketerade fiskpinnar, avsaknad av gummilock på vissa bleck, ojämnt fördelade potatisburgare, sallad i potatismoset, passerat bäst före datum, främmande föremål i maten, ben i kycklinggryta, ben i fisk, för små portioner. Dessutom ställdes fråga om någon produkt bytts ut vilket skulle kunna förklara varför en kund med IBS blivit dålig i magen.

De avvikelser som lämnats och inte rör maten avser sen leverans av transportör, produkter med passerat bäst före datum och felaktig leverans.

3.2 Förbättringsaktiviteter produktionskök

Samtliga produktionskök arbetar med kvalitetssäkring utifrån rapporterade avvikelser. Nedanstående förbättringsaktiviteter har vidtagits för att utveckla kvaliteten vid respektive produktionskök under perioden:

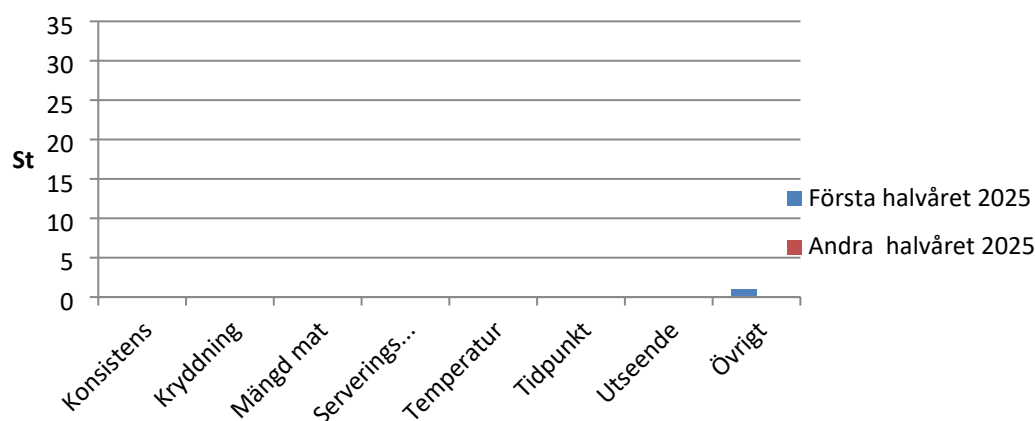
- Genomgång av rutiner som fallerat ex. paketering till kund, beredning, tillagning och leveranssäkring av temperatur.
- Receptutveckling
- Genomgång av information rörande specialkost samt uppdaterat densamma
- Analys/utbyte pulled ärtor
- Reklamation till grossist
- Ersättningsleveranser och kreditering
- Återkoppling till berörda att vid utebliven leverans går det att kontakta produktionskök fram till 16.30
- Tar med synpunkter till menygruppen

3.3 Avvikelser avseende tillagningskök

Under andra halvåret har knappt 80 300 portioner producerats, ingen avvikelse har rapporterats. Se tabell nedan. Totalt för helåret har en avvikelse inkommit.

Tillagningskök	Antal producerade portioner H2 ⁵	Antal avvikelser	Berörda portioner H2	
			Antal	%
Alter	2380	0	0	0,0
Blåsmark	1955	0	0	0,0
Christina	53 006	0	0	0,8
Jävre	12 772	0	0	0,0
Sjulsmark	10 168	0	0	0,0
Totalt	80 281	0	0	0,0

I tabell nedan återges inkomna avvikelser rörande tillagningsköken per kategori.



3.4 Förbättringsaktiviteter tillagningskök

- Informera om e-tjänsten och fånga upp avvikelser

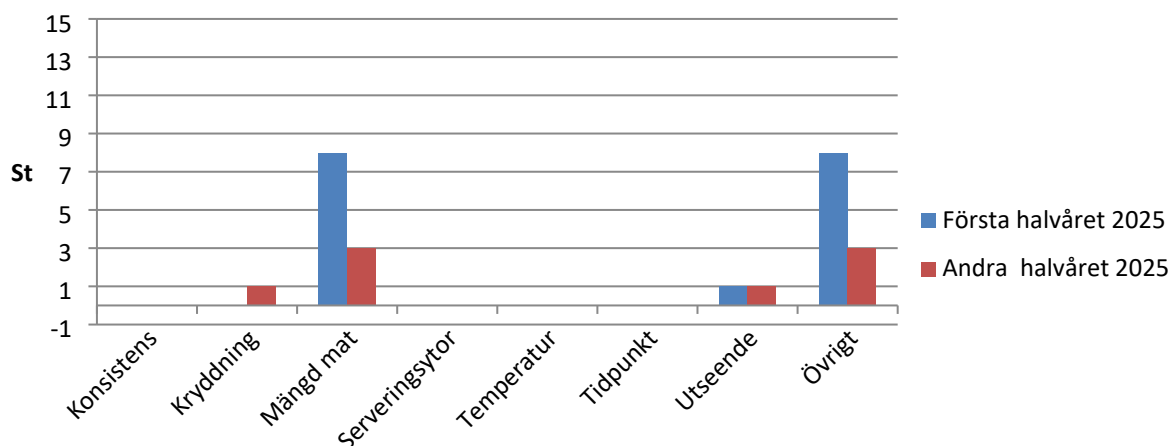
3.5 Avvikelser avseende slutberedningskök

Under andra halvåret har ca 503 900 portioner slutberetts och 8 avvikelser har lämnats, dessa avsåg 0,14% av serverade portioner. Se tabell nedan.

Kök	Antal serverade portioner H2	Antal avvikelser	Berörda portioner H2	
			Antal	%
Slutberedningskök	503 932	8	683	0,14

⁵ Antal producerade portioner har beräknats för Alter, Blåsmark, Jävre och Sjulsmark med utgångspunkt i hur många personer som åt lunch i genomsnitt per dag under senaste matsvinnsmätningen * antal skoldagar

I tabell nedan återges inkomna avvikelser rörande slutberedningsköken per kategori.



Det är avvikelser rörande mängd mat och övrigt som rapporterats. Nedan återges vad avvikelserna avser inom respektive kategori:

- Kryddning: för starkt kryddad mat
- Mängd mat: för lite innehåll i soppan och för lite bröd samt för liten mängd mat
- Utseende: oaptitligt utseende på en wok som upplevdes mer som en gryta
- Övrigt: temperatur på maten, kritik på salladsbuffen, för lite mat, utebliven beställning och klyftpotatis istället för kokt potatis och kritik mot träbesticken som upplevs undermåliga.

3.6 Förbättringsaktiviteter slutberedningskök

Under perioden har nedanstående förbättringsaktiviteter vidtagits vid berörda kök för att förbättra kvalitén på maten:

- Genomgång av rutiner som fallerat salladsbuffé, tillagning och slutberedning
- Justering av mängd vid framtida beställning av tillbehör och maträtter
- Tar med synpunkter till menygruppen

4. Analys

Kvalitetsuppföljningen inom Måltidsservice baseras främst på rapporterade avvikelser, vilket utgör grunden för verksamhetens utvecklingsarbete. Under aktuell period ligger antalet avvikelser på samma låga nivå som tidigare, vilket indikerar en stabil kvalitet. Dock finns variationer mellan kökstyper: produktionsköken redovisar fler avvikelser än tillagningskök och slutberedningskök. Detta tyder på att produktionsköken är mer exponerade för risker eller att kunden har en högre rapporteringsbenägenhet.

Vi bedömer att den övergripande kvaliteten är god, men identifierar ett sannolikt mörkertal i tillagningskök och slutberedningskök, där uppfattningen är att avvikelser inte rapporteras. Däremot sker dialog direkt med köket vid avvikelser, vilka inte registreras i systemet. Detta

är en brist eftersom korrekt rapportering inte erhålls men hanteringen av avvikelserna sker enligt inarbetad rutin och åtgärder vidtas.

Avvikelseerna rör främst normalkost, vilket är i linje med tidigare perioder. De flesta avvikelser bedöms som enstaka händelser och hanteras genom analys och dialog i berört kök. Metoden upplevs effektiv och bidrar till bibehållen kvalitet.

Produktionskökens avvikelser domineras av matkvalitet, leverans och övriga faktorer. Matkvalitetsavvikelser gäller främst konsistens, kryddsättning och tillagning, utan återkommande mönster, vilket stärker bedömningen att det handlar om tillfälligheter. Leveransavvikelser beror främst på uteblivna eller felaktiga beställningar. Dessa hanteras genom analys och korrigerande åtgärder, inklusive ersättningsmat eller kreditering till kund. Avvikelser som rör främmande föremål i maträtter har utretts och grossist har kontaktats, vilket är en lämplig åtgärd för att förebygga upprepning.

Tillagningsköken har inga rapporterade avvikelser, vilket sannolikt beror på bristande rapportering snarare än felfri produktion.

Slutberedningsköken visar minskade avvikelser jämfört med första halvåret, främst gällande för liten mängd mat och övriga faktorer. Detta tyder på att tidigare åtgärder gett avsedd effekt. Berörda kök har informerats om rapporterade avvikelser och korrigerande åtgärder har utförts.

Det är en liten andel special kosten som avviker, där uteblivna leveranser är den vanligaste orsaken. Grunden för detta är väl inarbetade rutiner. Avvikelser kopplade till specialkost hanteras med hög prioritet.

Sammanfattningsvis är genomgången av avvikelser en central del i att säkerställa att maten är näringsriktig, kvalitetssäkrad och välsmakande. För att ytterligare stärka kvalitetsarbetet bör fokus fortsättningsvis ligga på förebyggande åtgärder och dialog med berörd personal.

Årsrapport 2025
§6
26FSN10

...



Årsrapport 2025

Förslag till beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner upprättat förslag till årsrapport 2025.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen har upprättat förslag till årsrapport 2025 och föreslår Fastighets- och servicenämnden att godkänna förslaget.

Beslutsunderlag

Årsrapport 2025 Fastighets- och servicenämnden.

Beslutet skickas till

Camilla Wikström, controller

Karin Hedman, avdelningschef stab

Karin Hedman

Avdelningschef stab

Fastighets- och serviceförvaltningen

Redovisning av delegationsbeslut

§7

26FSN3

...

Omfördelning driftanslag till investeringsanslag

Beslut

Förvaltningschef Jan Ställ beslutar att omfördela 520 tkr från driftanslag till investeringsanslag.

Ärendebeskrivning

Enligt strategisk plan 2025–2027 har förvaltningschef möjlighet att omfördela driftanslag till investeringsanslag under budgetår med max 750 tkr. Under året har avdelning fastigheter investerat i en ugn till Hortlax produktionskök och ett aggregat till Nolia friidrottshall, till ett sammanlagt värde av 520 tkr.

Delegationspunkt

Beslut med stöd av punkt 3A i Fastighets- och servicenämndens delegationsbestämmelser, ”Omfördelning från driftanslag till investeringsanslag under löpande budgetår, i enlighet med verksamhetsplan antagen av Kommunfullmäktige.”

Beslutande

Jan Ställ, förvaltningschef
För Fastighets- och servicenämnden i Piteå kommun

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Jan Ställ

Datum: 2026-01-12 11:04

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

EC4323A183B744CE29D60A5010CB5CFF5990170AB4768B58EA28AC91E571D030

Specialkost och anpassad kost

Beslut

Dietist vid Fastighets- och serviceförvaltningen har beviljat 53 stycken ansökningar av specialkost och anpassad kost under perioden 2025-11-18--2026-01-09. Ingen ansökan har avslagits.

Ärendebeskrivning

När barn och ungdomar är i behov av specialkost och anpassad kost görs ansökan via en E-tjänst. Fastighets- och serviceförvaltningens dietist beslutar utifrån ansökan och medicinska underlag huruvida ansökan ska beviljas. Från 2025-11-18 och fram till 2026-01-09 har 53 ansökningar beviljats, 6 stycken är fortfarande under handläggning. Ingen ansökan har avslagits.

Delegationspunkt

Beslut med stöd av punkt 14A i Fastighets- och servicenämndens delegationsbestämmelser, ”Myndighetsutövning”.

Beslutande

EmmaMaria Wiklund, dietist
För Fastighets- och servicenämnden i Piteå kommun

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Emma Maria Wiklund

Datum: 2026-01-15 07:57

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

FD1D4A6C082ED413216673D827BE68D9CA7929CAF6DFFD599AEA937C8BE48006

Delgivningar

§8

26FSN4

...



Leader- och skolmjölksenheten

BESLUT
2025-11-17

Piteå kommun
Måltidsservice
Svartuddsvägen 1
941 85 Piteå

Utbetalning av skolmjölksstöd

Jordbruksverkets beslut

Jordbruksverket beslutar att betala ut **536 130 kronor** i skolmjölksstöd.

Beskrivning av ärendet

Du har sökt skolmjölksstöd för läsåret 2024/25.

Ansökt kvantitet	178 407 kg
Schablonavdrag	27 847 kg
Avdrag pga. överskriden maxkvantitet	0 kg
Avdrag vid administrativ kontroll	4 364 kg
Avdrag vid kontroll på plats	0 kg
Avdrag vid brister i offentlig upphandling	0 kg
Administrativ sanktionsavgift	0 kg
Du beviljas stöd för	146 196 kg

Stödbelopp per kg mjölk	3,67 kr
Avdrag pga. sent inkommen ansökan	0 kr
Beviljat stödbelopp	536 130 kr

Motivering

Av 6 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2017:13) om stöd för mjölk till skolelever framgår att stöd lämnas för 84 procent av den ansökta kvantiteten och maximalt för 0,2 kg mjölk per barn och skoldag. Ett schablonavdrag på 16 procent av den ansökta kvantiteten och ett avdrag på kvantiteter som överstiger 0,2 kg per barn och skoldag har därför gjorts.

För ansökningar som kommer in efter den 1 november minskas stödet i enlighet med bestämmelserna i artikel 4.5 i förordning (EU) nr 2017/39, vilket också framgår av 8 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2017:13) om stöd för mjölk till skolelever.

Du har tagit med mjölk som du inte betalat för. Jordbruksverket kan bara ge stöd för mjölk som varit en kostnad för dig som söker.

Den 15 oktober 2025 meddelades du att Jordbruksverket överväger att göra avdrag och du gavs möjlighet att yttra dig senast den 29 oktober 2025.

Inget yttrande har kommit in i ärendet.

Avdrag har därför gjorts med 4 364,11 kg.

Avdraget görs med stöd av 6 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2017:13) om stöd för mjölk till skolelever.

Beslutet grundar sig på:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 av den 17 december 2013 om upprättande av en samlad marknadsordning för jordbruksprodukter och om upphävande av rådets förordningar (EEG) nr 922/72, (EEG) 234/79, (EG) nr 1037/2001 och (EG) nr 1234/2007
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/791 av den 11 maj 2016 om ändring av förordningarna (EU) nr 1308/2013 och (EU) nr 1306/2013 vad gäller stödordningen för utdelning av frukt och grönsaker, bananer och mjölk vid utbildningsanstalter
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1370/2013 av den 16 december 2013 om fastställande av vissa stöd och bidrag inom ramen för den samlade marknadsordningen för jordbruksprodukter
- kommissionens genomförandeförordning (EU) 2017/39 av den 3 november 2016 om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 vad gäller unionsstöd till utdelning av frukt och grönsaker, bananer och mjölk vid utbildningsanstalter
- kommissionens delegerade förordning (EU) 2017/40 av den 3 november 2016 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 vad gäller unionsstöd till utdelning av frukt och grönsaker, bananer och mjölk vid utbildningsanstalter och om ändring av kommissionens delegerade förordning (EU) nr 907/2014
- förordningen (2011:926) om EU:s förordningar om pris och marknadsreglering av jordbruksprodukter.
- Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2017:13) om stöd för mjölk till skolelever

Hur du överklagar

Om du vill överklaga detta beslut ska du skriva till Förvaltningsrätten i Jönköping. Skrivelsen ställs alltså till Förvaltningsrätten, men skickas eller lämnas till:

Jordbruksverket
Leader- och skolmjölksenheten
551 82 Jönköping

I överklagandet ska du ange vilket beslut du överklagar, hur du vill att beslutet ska ändras samt varför du anser att det bör ändras.

Ditt överklagande måste ha kommit in till Jordbruksverket inom tre veckor från den dag som du tagit del av beslutet.

Om du som överklagar är en part som företräder det allmänna, ska överklagandet dock ha kommit in inom tre veckor från den dag då beslutet meddelades.

Beslutet har signerats digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Delgivningar protokoll

§9

26FSN5

...

Sammanträdesprotokoll Kommunala tillgänglighetsrådet

Sammanträdesdatum	2025-12-04
Plats och tid	Mellerstön, A:2, Huvudentrén, Stadshuset kl. 08:30-12:00
Närvarande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Sekreterare	Jennie Bodin

Protokolljustering

Följande parter justerar detta protokoll genom digital signering.

Justeringens plats och tid	Digitalt ÅÅÅÅ-MM-DD kl. 00:00
Paragrafer	§§ 39-52
Ordförande	Maria Eriksdotter, vice ordförande för Ruth Rahkola, ordförande
Justerare	Monica Nyman Björklund

Protokollet publiceras på [pitea.se](https://www.pitea.se)

Närvarande på sammanträdet

Helén Lindbäck, KS ersättare för Louise Mörk, KS
Ingrid Nilsson, FSN ersättare för Marianne Hedkvist, FSN
Marie Rönnholm, SBN
Eva Burman, FUB
Monica Nyman Björklund, HRF
Karin Sundbaum, Anhörigföreningen i Piteå
Maria Eriksdotter, FRP
Ylva Sundkvist, FRP

Övriga deltagare

Jennie Bodin, tjänsteman från socialtjänsten och sekreterare

§ 39 Mötet öppnas

Maria Eriksdotter, vice ordförande förklarar mötet öppnat.
En presentationsrunda görs.

§ 40 Fastställer dagordning

Dagordningen fastställs.

§ 41 Val av justerare

Till justerare utses Monica Nyman Björklund, HRF

§ 42 Sammanträdesdatum för KTR 2026

Sammanträdesdatum fastställs, *se bilaga 1.*

§ 43 Tillgänglighet

Kabelskydd

Micael Kemi, gatuchef berättar om Citylinjen – förändringar och bakgrund.

Bussigt – ny landsbygdslinje Bussigt. Det är en testperiod på två år. De önskar få feedback och förbättringsförslag under perioden. Bussigt är tillgängligt 07:00-19:00 måndag-fredag.

Kyrkparkeringen – avfasning för ökad tillgänglighet.

Citylinjen – användarvänlighet, vilket gjorde det svårt för vissa funktionshindrade. Inte enkelt som Länstrafiken påstår.

Vi undrar varför citylinjen inkluderades i detta krångliga system som inte passar alla. Vi vill att citylinjen återgår att vara fri från betalning, så alla kan åka med den.

Här är ex. på svårigheter.

Svårare att gå inne i bussen när man måste betala där framme.

Alla har inte smartphone och kan betala den vägen.

Om man löser busskortet och köper 20 eller 40 resor vet man inte hur många resor man har kvar. Då måste man ha laddat ner LT trafikens app. Som alla inte kan hantera.

Alla med rullator behöver ofta hjälp ut från bussen. Hur ska kommunikation se ut? Är alla chaufförer behjälpliga med detta? Ska vi hojta från bak i bussen att vi behöver hjälp?

Slutsats- det har blivit svårare för vissa funktionshindrade att åka citylinjen.

Då tar de som har färdtjänst hellre det, för där får de hjälp.

De som jag intervjuat vill helst klara sig med bussen, när de väl lärt sig.

tex. att ha KOL och bara kunna gå en liten bit har bussen varit fantastiskt redskap för att träna.

Se bilaga 2, sammanfattning av ovanstående.

§ 44 Eventuellt anordna en "Funkisdag" Jennie Bodin, avd chef samt Sara Romell, enhetschef

Undersöker intresset av att organisera en funkisdag under vt 2026.

Beslut: Gå vidare med frågan med att bilda en arbetsgrupp. Jennie Bodin, avd chef och Sara Romell enhetschef kallar till ett möte januari 2026.

§ 45 Besöka Videvägen 3

Beslut. Enhetschef skickar en inbjudan via mejl till funktionsbrevlådorna i januari 2026 funktionsrattpitea@gmail.com och pfcpite@outlook.com

§ 46 Erbjudna 80-åringar ett hembesök

Agneta Öhman, boendesamordnare beskriver uppdraget med hembesöken är till för att bibehålla hälsa och självständighet samt förebygga ofrivillig ensamhet. Agneta undersöker om kommunikationen och tillgängligheten kan stärkas utifrån den information som ges vid hembesöket, se bilaga 3.

§ 47 Ny blankett – Inkomstuppgift, avgifter socialtjänsten

På grund av nytt verksamhetssystem Combine som inte har möjlighet att tanka hem uppgifter från andra databaser behöver inkomstuppgifter inhämtas genom att den enskilde fyller i uppgifter via en inkomstblankett. För att underlätta detta bistår socialförvaltningen med ett stöddokument som medföljer som ett informationsblad vid utskicket, se bilagorna 4-5.

§ 48 Samråd vallokaler med Kommunala tillgänglighetsrådet

Margareta Johansson presenterar en kartläggning och bedömning av tillgängligheten av tilltänkta vallokaler. Tillgängligheten har generellt förbättrats inför kommande val, se bilagorna 6 och 7.

§ 49 Frågor från föreningarna

*** Anhörigråd på varje boendeavdelning**

Psykosocialt stöds verksamheter, PSV har regelbundna anhörigträffar och det finns alltid möjlighet att ha individuella träffar med den enskilde, enhetschef och kontaktpersonal om man önskar.

Särskilt boende, SÄBO: På grund av dålig närvaro har SÄBO pausat anhörigträffar på nästan samtliga boenden. Träffar för anhöriga kan organiseras när anhöriga eller annan aktör påkallar behov av det på individnivå, men i dagsläget planeras inget anhörighetsråd på gruppnivå.

*** Att vara anhörig ska vara frivilligt och man ska inte behöva exempelvis följa med till läkare eller ta ut medicin, om man inte vill på grund av för lite personal**

PSV följer alltid till läkare, hämtar ut medicin om det finns behov. Det händer att anhöriga vill göra det själva. Det kan dock hända att vi har frånvaro bland personal och måste om- eller avboka men då bokas ny tid.

SÄBO: Personalbemanningen tillika den personalbudget som SÄBO är tilldelad är inte anpassad för att möjliggöra att följa till sjukhuset för läkarbesök, röntgen med mera, då ersättare måste tas in vid sådana situationer.

*** Vad gäller och hur omhändertas personer i SÄBO som saknar anhörig och som behöver uppsöka sjukhus?**

Personer som saknar anhörig får sjuktransport som ledsagar personen till sjukvården som då möter upp och tar över. Om bedömning görs att en person behöver andra insatser än gängse rutiner organiserar verksamheten för det.

*** Om man behöver rehab som brukare så ska boendet se till att göra det som fysioterapeuten ordinerat, den tjänsten ska man inte behöva betala**

PSV: Det är ingen kostnad på det som utförs av kommunens rehab personal.

När den enskilde har ett rehab program, vårdplan eller dylikt så är det en ordination som ska utföras och dokumenteras att den är utförd.

§ 49 Frågor från föreningarna, forts

SÄBO: Osäker på frågan gällande medicin då vi har ApoDos.

Generellt utför vi det rehab har ordinerat, enskilda ärenden måste hanteras på det boende hen bor.

§ 50 Förenings- och förvaltningsstunden

Samhällsbyggnadsnämnden

Vädret påverkar ekonomin. Växlande väder med varmt och kallt gör att det behöver plogas och sandas nytt om vart annat. Ny förvaltningschef rekryteras efter Jan Johansson. Tillförordnad är Jennie Lehtipalo.

Barn- och utbildningsnämnden

Ingen närvarande.

Socialnämnden

Ingen information.

Kommunstyrelsen

Gruppledarträff den 1 december 2025

- Tillgänglighetssamordnare efter Anna Stamblewski - Av ledamöter väckta ärenden på kommunstyrelsen, KS.
- Kommunfullmäktige, KF 27 oktober 2025 – Behandla en motion av V kommunövergripande funktionshinderspolitisk strategi.
- Beslutet blev att avslå motionen i den del som avser att anställa en strateg för att samordna det funktionspolitiska arbetet.
- KF biföll motionen i den del som avser att genomföra kunskapshöjande insatser på ledningsnivå och förvaltningsnivå samt att

KF biföll motionen i den del som avser att anta en funktionshinderspolitisk strategi för kommunens arbete.

- KF 24 november 2025 – SLP Anders Nordin, Interpellation om ”Status och funktion för skyddsrum i Piteå kommun” – 227 skyddsrum varav kommunen äger 37 st inventerade, åtgärdade, kompletterade, uppmärskade och fullt funktionella.

§ 50 Förenings- och förvaltningsstunden, forts

Fastighets- och servicenämnden

Många vattenskador att hantera och försäljning av hus som inte behövs.

Kultur och fritidsnämnden

Ingen närvarande.

§ 51 Övriga frågor

Föreningsstöd

En önskan om att prissätta aktiviteter har inkommit från föreningsstöd, men rådet framför att det inte är möjligt att realisera i praktiken.

§ 52 Nästa möte

Kommunala tillgänglighetsrådets arbetsutskott blir tisdag den 17 februari 2026, klockan 14:00 i Lena Enqvists arbetsrum, våning 3, Flygel D, Stadshuset. Gå in vid huvudentrén så hämtar jag er där. Det går också bra att delta via Teams.
OBS! Ingen kallelse skickas ut för arbetsutskottet.

Kommunala tillgänglighetsrådet blir onsdag den 11 mars 2026, klockan 08:30 i Vargön (A:2)

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: MONICA NYMAN BJÖRKLUND

Datum: 2025-12-17 12:51

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A87BCE9D9A737E3DA02BD516090EBEE051955F5A8B1CBA3C11DBCAEA9C249D38

Namn: ANNA MARIA ERIKSDOTTER

Datum: 2025-12-17 13:57

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A87BCE9D9A737E3DA02BD516090EBEE051955F5A8B1CBA3C11DBCAEA9C249D38



Sammanträdesprotokoll Kommunala pensionärsrådet

Sammanträdesdatum	2025-12-02
Plats och tid	Vargön kl. 08:30-12:00
Närvarande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Sekreterare	Zara Berg

Protokolljustering

Följande parter justerar detta protokoll genom digital signering.

Justeringens plats	Digitalt
Paragrafer	§§ 39–50
Ordförande	Ruth Rahkola (Socialnämnden)
Justerare	Per-Olow Hedman (SKPF)

Protokollet publiceras på [pitea.se](https://www.pitea.se)



Närvarande på sammanträdet

Ruth Rahkola (Socialnämnden), ordförande
Benny Edlund (PRO), vice ordförande
Daniel Bergman (Socialnämnden)
Ulf Hartman (Fastighets- och servicenämnden)
Magnus Nyström (Samhällsbyggnadsnämnden)
Christina Oscarsson (PRO)
Per-Olow Hedman (SKPF)
Inger Sjöström (SKPF)
Gunnel Jonsson (SPF Seniorerna)
Monika Lundkvist (SPF Seniorerna)

Övriga deltagare

Zara Berg (Sekreterare)
Helena Magnusson (Avdelningschef ordinärt boende)
Sofia Stenman (Enhetschef Socialtjänsten)
Sara Romell (Enhetschef Socialtjänsten)
Arvid Brännström (Avgiftshandläggare Socialtjänsten)



§ 39 Mötets öppnande

Ordförande Ruth Rahkola förklarar mötet öppnat.



§ 40 Val av justerare

Till justerare utses Per-Olow Hedman (SKPF).



§ 41 Godkännande av dagordningen

Dagordningen fastställs.



§ 42 Föregående mötesprotokoll

Läggs till handlingarna.



§ 43 Sommaren 2025

Sofia Stenman, enhetschef för socialtjänstens bemanningsenhet, är inbjuden för att berätta om hur sommaren gick med rekryterade pensionärer.

Bemanningsenheten var ute innan sommaren för att rekrytera just pensionärer. De stod utanför Coop och Ica. Sju pensionärer kom sedan på ett informationsmöte, och detta var personer som inte jobbat inom vården tidigare. Fem av de sju personerna sökte sedan sommarjobb efter informationsträffen. Två till personlig assistans, en till Trädgårdens äldrecentra (ÄC) och två till särskilt boende för äldre (SÄBO). Personerna som var på ÄC och SÄBO avslutade sin anställning i förtid innan sommaren var över på grund av att det var för tufft arbete. Inom personlig assistans jobbade båda kvar hela sommaren. En av de två avslutade efter sommaren och en är fortfarande kvar nu efter sommaren.

Många som jobbat i vården innan sin pension är också inne och jobbar.

Man har redan nu börjat planera inför sommaren 2026.

Sofia undrar hur de kan locka pensionärer inför 2026, som inte jobbat inom vården tidigare. Hon får till sig att bemanningsenheten gärna får komma ut till pensionärsföreningar (och även andra föreningar) och informera. Skicka uppgifter till sekreterare Zara Berg om årets första medlemsmöte 2026 i era pensionärsföreningar, som sedan förmedlas till Sofia Stenman. Mejladress: Zara.Berg@pitea.se

Har i dagsläget ingen klar volontärverksamhet, man jobbar inte med det. Om de ska jobba vidare med det behöver de få det uppdraget.

Finns också uppdrag som ledsagare, kontaktperson och god man.



§ 44 Ändring av inkomstblankett för avgifter

Sara Romell, enhetschef inom socialtjänsten för administrativa teamet samt kvalitetsteamet, är tillsammans med Arvid Brännström, avgiftshandläggare socialtjänsten, inbjudna för att informera om ändring av inkomstblankett för avgifter.

Det går ut en blankett varje år till de medborgare som har insats, som rör inkomstblanketten, hos socialtjänsten.

De informerar om att blanketten är omgjord då socialtjänsten har ett nytt verksamhetssystem som inte fungerar på samma sätt som tidigare program, så därför behöver blanketten revideras då alla uppgifter inte går att hämta som från tidigare program. Även ett försättsblad med information skickas med tillsammans med inkomstblanketten.

Blanketten finns även på Piteå kommuns hemsida att fylla i digitalt.

Länk till blanketten att fylla i digitalt:

[Vad kostar det att bo på särskilt boende för äldre? - Flytta till särskilt boende för äldre](#)

Bilagor

- Försättsblad inkomstförfrågan
- Inkomstuppgift 2026



§ 45 Regelverk för nybyggnation

Se länk och bifogad bilaga för information dragen av Magnus Nyström.

Länk:

[Boverkets byggregler \(BBR\) - PBL kunskapsbanken - Boverket](#)

Bilagor

- Tillgänglighet och användbarhet



§ 46 Återrapportering av seniorveckan

Helena Magnusson går igenom fakturor från seniorveckan. 62 398 kronor är betalt.
Med andra ord hölls budget. Budgeten låg på 74 000 kronor.



§ 47 Sammanträdesplan 2026

Sammanträdesplanen fastställs.

Bilagor

- Sammanträdesplan 2026



§ 48 Frågor från föreningarna

- Hur kan pensionärsorganisationerna komma in tidigt i beslutsprocessen i olika frågor?

Önskar att frågor som berör pensionärsföreningarna kan komma till dem i förväg.
Nämnderna får komma ihåg att lyfta frågor som är på gång och ta upp dessa på KPR.
Samt att ta med sig frågor från KPR till sina nämnder.

Rådet har ingen beslutanderätt men kan komma med synpunkter och ha diskussioner.

- Vad hände med Citylinjens tidigare rutt?

Citylinjen flyttades från att gå förbi Ica Kvantum och Stora Coop till andra sidan stan.
Statistiken säger att en resande per dag klev av på Ica, därför såg man ingen större fara
av att flytta linjen till Prästgårdsgatan.

Man hade hellre velat ha statistik på hur många som klev på bussen på Ica och inte av.

Vill man höra mer om bussarna och deras linjer får man ta upp det på ett kommande
arbetsutskott så någon kan bjudas in till ett sammanträde.



§ 49 Nämnderna har ordet

Fastighets- och servicenämnden

- Man jobbar med att få klart alla underlag kring Österbo och Rosågränd för att gå ut på öppna marknaden och sälja dessa fastigheter.
- Underhålla och ha fräscha fastigheter i övrigt. Fått Förhöjda anslag.
- Planerar för allt nytt som ska byggas.

Samhällsbyggnadsnämnden

- Bussigt! Res när det passar dig. Ett komplement till kollektivtrafiken. Avtalet med Nobina är skrivet i 1 år.

Länk till Bussigt:

www.Piteastadsbuss.se/Bussigt

Bilagor

- Bussigt

- Bygglov och besked om detaljplaner på nämnden nästa vecka.
- Från och med 1 december 2025 gäller nya attefallsregler. De välkända begreppen attefallshus och friggebod ersätts av det nya samlingsnamnet komplementbyggnad, som ska förenkla och förtydliga reglerna. Nu får man bygga 45 kvm inom detaljplan utan bygglov och 65 kvm utanför detaljplan.

Kultur- och fritidsnämnden

Ingen representant från Kultur- och fritidsnämnden deltar på sammanträdet.

Kommunstyrelsen

Ingen representant från Kommunstyrelsen deltar på sammanträdet.



Socialnämnden

- Nämnden har tagit ett beslut att man ska utöka till att arbeta med sommarrekryteringen under hela året. Vända sig till orter med hög arbetslöshet och övriga nordiska länder.
- Uppdrag till förvaltningen, från Socialnämnden, att ordna en funkisvecka.
- Digitala inköp. Man har som uppdrag att utreda att titta på digitala lösningar. Man vill frigöra arbetstid för vårdpersonalen till omsorgsarbete. Det är satt ihop en arbetsgrupp har gjort en gedigen utredning gällande digitala inköp.



§ 50 Övrigt

- Mejla in frågor till sekreterare Zara Berg, inför AU, som man vill lyfta på sammanträden. Mejladress: Zara.Berg@pitea.se

- Inför ansökan om föreningsstöd: Man behöver i sin ansökan skriva vad varje aktivitet beräknas kosta. Det är svårt att värdera och fördela bidragen då det saknas.

- Hemtjänstindex skapar ett samlat mått på hemtjänstens kvalitet, för Sveriges alla 290 kommuner.

Ett index är en sammanvägning av olika mått för att ge en samlad bild.

Hemtjänstindex ger alltså en helhetsbild av hur bra en kommun är på att leverera hemtjänst, utifrån seniorernas perspektiv.

Indexet fångar upp hela processen, från att behov av hemtjänst uppstår, via ansökan, biståndsbeslut, uppstart och utförande av hemtjänsten. Indexet väger samman alla relevanta mätningar och all relevant fakta och statistik. Hemtjänstindex gör det enkelt för kommuner att se vad som behöver göras för att höja kvaliteten.

Delindexen består av:

1. Information
2. Biståndshandläggning
3. Utförande
4. Stöd och utvecklande.

Hemtjänstindex för 2025 har nu publicerats. Sammanställningen visar att Piteå har klättrat upp i rankingen totalt från plats 271 (2024) till 227 (2025).

Störst förbättring ser man under delindex 3 – utförande.

Mötet avslutas.

§ 330 Arbetsordning för Kommunfullmäktige - revidering

Diariennr 25KS166

Beslut

Kommunfullmäktige antar reviderad Arbetsordning för Kommunfullmäktige att gälla till och med 2029-06-30.

Reservation

Lars Larsson (SLP), Stina Carlsson (V), Margareta Hägglöf (M) och Kerstin Lundkvist (M) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 15 september 2025 (§229) att bifalla motion om införande av riktlinjer för motionssvar.

”Kommunfullmäktige ger Kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett förslag på förtydligade riktlinjer för hantering av motioner, med syfte att förtydliga en enhetlig, rättssäker och transparent praxis för vad som ska anses vara bifall, avslag och färdigbehandlat.”

Kommunledningsförvaltningen föreslår att förtydligande för vad som ska anses vara bifall, avslag och färdigbehandlat ska läggas in i Arbetsordning för fullmäktige.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att svaret ”besvarad” ska användas istället för svaret ”färdigbehandlat” när motionens yrkande sedan tidigare beslutats eller verkställts av kommunfullmäktige.

Kommunledningsförvaltningen har genomfört en omvärldsbevakning som visat att svaret ”besvarad” används i större utsträckning än ”färdigbehandlat” av kommuner.

I samband med revidering föreslås även att stycket om medborgarförslag stryks då Kommunfullmäktige 2023-02-13 § 7 beslutade att avskaffa medborgarförslag och behålla Piteförlag.

Förslag

Patric Lundström (S): bifall med ändring att under rubriken Motion, stryka meningarna: "När kommunfullmäktige bifaller en motion, bör kommunfullmäktige ge uppdrag till nämnd verkställa beslutet." och "Om kommunfullmäktige avslår en motion men finner motionens intentioner vara goda, kan kommunfullmäktige välja att ge uppdrag till nämnd i motionens anda."

Stina Carlsson (V): bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden redogör för beslutsgången för de två förslagen och finner att Kommunfullmäktige beslutar enligt Patric Lundströms (S) förslag.

Beslutsunderlag

- Arbetsordning för kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

§ 331 Taxa för kopia och avskrift av allmän handling - revidering

Diariennr 25KS525

Beslut

Kommunfullmäktige antar reviderad Taxa för kopia och avskrift av allmän handling, att gälla tillsvidare.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har sett över Taxa för kopia och avskrift av allmän handling och föreslår följande ändringar.

Det föreslås en ändring av taxan på så sätt att avgift tas ut först från sida 21 istället för från sida 10. För elektroniska kopior föreslås att avgift tas ut först från handling 21. Detta föreslås på förslag från verksamheterna. Genom att ta ut avgift först från sida/handling 21 befrias verksamheterna från det administrativa arbetet med att fakturera mycket små belopp, och där faktureringen har upplevts kosta mer i arbetstid än vad de fakturerade beloppen ersätter.

Vidare föreslås att taxan inte ska tillämpas när enskild begär kopia av handling i socialnämndens personakt eller patientjournal som avser den enskilde själv (första kopian) och inte heller när enskild begär kopia av handling i socialnämndens personakt rörande barn och unga som överlämnats till centralarkivet och som avser den enskilde individen själv (första kopian).

Det föreslås att "Betalning mot postförskott" ska tas bort som betalningsmetod, eftersom PostNord sedan 1 januari 2025 har slutat att erbjuda Postförskott som tjänst.

Eftersom vissa verksamheter inom nämnderna erbjuder betalning via den mobila betaltjänsten Swish föreslås ett förtydligande om att denna betalform kan användas i de fall utlämnande nämnd erbjuder betalning via Swish.

I övrigt främst redaktionella och dispositionella ändringar för att öka

tydlighet och läsbarhet.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar reviderad Taxa för kopia och avskrift av allmän handling.

Kommunfullmäktiges beslut 2025-11-24 § 301

Kommunfullmäktige återremitterar Taxa för kopia och avskrift av allmän handling för att se över om enskild som begär handlingar från Barn- och utbildningsnämnden kan omfattas av samma undantag som enskild som begär handling från Socialnämndens personakter och patientjournaler.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Kommunledningsförvaltningen föreslår att de två sista punkterna under rubriken "När taxa ska tillämpas" ändras till:

- Enskild som begär kopia eller avskrift av handling i socialnämndens personakt, barn- och utbildningsnämndens elevakt, eller patientjournal, och som avser den enskilde individen själv (första kopian)
- Enskild som begär kopia eller avskrift av handling i socialnämndens personakt rörande barn och unga eller barn- och utbildningsnämndens elevakt, som överlämnats till centralarkivet och som avser den enskilde individen själv (första kopian)

Förslag

Patric Lundström (S), Stina Carlsson (V): bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden redogör för beslutsgången och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Taxa för kopia och avskrift av allmän handling

Paragrafen är justerad

Återrapportering
nämndsledamöters
uppdrag
§10
26FSN11

...